


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРДЮГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Принято

На педагогическом совете
МДОУ «Бердюгинский детский сад»
Протокол № 16 ОТ «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Бердюгинский
детский сад»  Г.А. Малафейчик
Приказ № 64-А от «1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи, в МДОУ «Бердюгинский детский сад» (далее Организация), реализующем образовательную программу дошкольного образования в форме логопедического пункта (далее- логопункт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября СП2.4.3648-20 2020 г. № 28 ""Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом учреждения.
- 1.1. Задачами работы логопункта являются:
 - организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
 - организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
 - организация логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и утверждается приказом руководителя Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Организации.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения о логопункте.

2. Комплектование логопедического пункта ДООУ

- 2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.
- 2.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по решению ППкдетского сада по результатам логопедической диагностики, на основании приказа заведующего ДООУ и с письменного заявления (Приложение 2) родителей (законных представителей).
- 2.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка, нуждающегося в логопедических занятиях, на логопункт, должен быть написан отказ (Приложение 4).
- 2.4. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: общее недоразвитие речи (далее - ОНР), фонетические (ФНР), фонетико - фонематические (ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).
- 2.5. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР 1-2 уровней, осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.
- 2.6. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами территориального ПМПк с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют

логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

В случае отказа родителей от обследования территориального ПМПК и перевода в ДОУ, имеющие логопедические группы, допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР3 и 4 уровня (нерезко выраженное общее недоразвитие речи) при наличии мест после зачисления детей с легкой формой речевых нарушений (ФНР, ФФНР).

2.7. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.

2.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

2.9. Отчисление воспитанников с логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение всего учебного года по решению ППк и на основании приказа заведующего ДОУ.

3. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

3.1. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-летнего возраста.

3.2. Логопедическая диагностика осуществляется с письменного заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. В характеристике необходимо указать общие сведения о ребенке, характере усвоения образовательной программы, особенности игровой деятельности, коммуникации и особенности взросления. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

3.3. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы

3.4. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.

3.5. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.6. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения (за исключением музыкальных и физкультурных).

3.7. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.8. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника и (или) рекомендаций ППк ДООУ (1-2 занятия в неделю).

3.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

3.10. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи,

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи 24 месяца – с детьми, имеющими неосложненную форму ОНР-3,4 уровня.

По решению специалистов ППк детского сада, детям, не преодолевшим речевые нарушения по причине индивидуальных и физиологических особенностей воспитанника, отсутствия занятий из-за болезни воспитанника или специалиста, отсутствия участия родителей (законных представителей) в системе коррекционной работы, может быть продлен срок пребывания на логопункте.

3.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается соглашение о взаимодействии (Приложение 3).

3.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку

заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог - психолог.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами Ирбитского ЦППМСП и врачами детской поликлиники.

4.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель -логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Программы и/или планы логопедической работы (срок хранения – до конца учебного года).

- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов) (срок хранения – до конца учебного года).

- Расписание занятий учителей-логопедов (срок хранения – до конца учебного года).

- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (срок хранения – до выпуска обучающегося из ДОУ).

- Журнал учета посещаемости логопедических занятий (срок хранения – до выпуска из логопункта).

- Отчетная документация по результатам логопедической работы (срок хранения – 3 года).

- Списки воспитанников, зачисленных на логопункт и отчисленных с него (срок хранения – 3 года).

5. Управление логопедическим пунктом ДОУ

5.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заместителем заведующего ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

5.2. Контроль за работой логопункта осуществляется заместителем заведующего ДОУ.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопункта в ДОУ выделяются помещения, оборудованные с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям (Приложение 5).

6.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Бердюгинский детский сад»

Малафейчик Г.А

родителя (законного представителя) ребенка

_____ (ФИО ребенка)

_____ группы

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ Домашний адрес, телефон

Заявление

Я, _____, прошу обследовать речь моего ребенка _____ на логопедическом пункте, функционирующем в МДОУ «Бердюгинский детский сад»

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МДОУ «Бердюгинский детский сад»
Малафейчик Г.А.
родителя (законного представителя) ребенка

_____ (ФИО ребенка)

_____ группы

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (домашний адрес, телефон)

Заявление

Я, _____, прошу принять моего ребенка
_____ в логопедический пункт,
функционирующий в МДОУ «Бердюгинский детский сад» для коррекционно-
логопедических занятий с учителем – логопедом.

Подпись: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

**Соглашение с родителем (законным представителем)
о сотрудничестве в коррекционно-развивающей работе, организованной на базе
логопедического пункта МДОУ «Бердюгинский детский сад»**

« ____ » _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бердюгинский детский сад» в лице заведующего Галина Андреевна Малафейчик (далее Учреждение) с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны, заключили соглашение.

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопедическом пункте.

2. Обязанности учреждения

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

3. Права учреждения

Учреждение оставляет за собой права на расторжение соглашения в следующих случаях: - отсутствие ребенка в ДОУ сроком более двух месяцев;

- невыполнение заданий логопеда к трем занятиям подряд без уважительных причин.

4. Обязанности родителя (законного представителя)

4.1. Выполнять все задания логопеда, записанные в тетради.

4.2. Контролировать произношение детьми поставленный и автоматизированный логопедом звук в повседневной речи ребенка.

4.3. По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у родителей (законных представителей), другой – в учреждении.

Заведующий «Бердюгинский детский сад»

Родитель (законный представитель)

ОТКАЗ

Я _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка _____

на логопункт «Бердюгинский детский сад» и проведения коррекционно –
развивающих занятий с учителем-логопедом в связи с

_____.

С Положением о логопедическом пункте МДОУ «Бердюгинский детский сад»
ознакомлен_. С речевым диагнозом ребенка ознакомлен_. Рекомендации от логопеда
получены, о последствиях предупрежден_.

Претензий к логопедическому пункту МДОУ «Бердюгинский детский сад» не имею.

Дата

подпись

ФИО

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

В качестве игровой зоны предусматривается посещение музыкального и спортивного залов ДОУ.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.