

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МДОУ «БЕРДЮГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
ЗА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## РАЗДЕЛ I

### Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бердюгинский детский сад»**

**1.2.Юридический адрес** 623830, Свердловская область, Ирбитский район, д. Бердюгина, ул. Школьная, д. 6

**1.3.Фактический адрес** 623830, Свердловская область, Ирбитский район, д. Бердюгина, ул. Школьная, д. 6

Заведующий ДОУ	Клепалова Любовь Ивановна
Телефон	8 (343 55) 35717
e-mail	klepalova61@list.ru
Учредитель	Управление образования Ирбитского муниципального образования
Информационный сайт.	<a href="http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru">berdyuginsad.uoirbitmo.ru</a>
Год основания ДОУ	1989 год

Краткая справка	<p>В детском саду функционируют 4 возрастные группы.          Детский сад посещают 90 детей. С ними работают 8 педагогов со специальным педагогическим образованием, из которых 1 человек имеет первую квалификационную категорию.          Детский сад работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.          Лицензия на право осуществления образовательной деятельности; регистрационный № 19565 от 12.12.2017 г. Срок действия – бессрочно.</p>
-----------------	---

МДОУ «Бердюгинский детский сад» работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 10 часовым пребыванием детей (7.30 – 17.30).

## РАЗДЕЛ II

### Структура управления образовательным учреждением.

#### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и на основании Устава детского сада.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Договорами с родителями.

Работу учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете учреждения;

- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Программа развития ДООУ;
- Основная образовательная программа ДООУ;
- Учебный план, режим дня и др.

Прием в ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в ДООУ. Отношения между родителями воспитанников и ДООУ строятся на договорной основе и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Уставом ДООУ и др. правовыми и законодательными актами.

*Вывод:* МДООУ «Бердюгинский детский сад» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **2.2. Структурно - функциональная модель управления ДООУ**

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДООУ осуществляет заведующий ДООУ. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

**Органами коллегиального управления Учреждения являются:**

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

### **Общее собрание работников**

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и

на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- 2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **Педагогический совет**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- 3) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- 4) рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 5) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 6) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- 10) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 11) контроль выполнения ранее принятых решений;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

### **Совет Учреждения**

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением, является Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;

В состав Совета также входит заведующий Учреждением.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащённости Учреждения;
- 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений заведующему Учреждением в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

б) участие:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7) оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

10) принятие решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;

11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

12) выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.



Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

**Вывод:** В ДООУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **Аналитический.**

**Анализ работы за 2017 - 2018 учебный год.**

#### **3.1. Условия осуществления образовательного процесса.**

##### **3.1.1. Основные цели и задачи.**

Основной целью ДООУ является оптимизация педагогического процесса в ДООУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.

Основными задачами Учреждения являются:

- Предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе и дополнительным программам дошкольного образования;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Создание благоприятных условий способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;
- Создание условий для осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- Удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;
- Разработка и внедрение новых организационно – педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей).
- Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.

### 3.1.2. Материально-техническое обеспечение ДОУ.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно пространственной развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Территория огорожена металлическим забором, ухожена. В достаточном количестве зеленых насаждений, разбиты цветники. Вокруг здания детского сада оборудованы площадки для детей.

#### Перечень материально-технического обеспечения

	Наименование ресурсного обеспечения	Ключевые функциональные или технические характеристики	Количество	Варианты использования ресурсов
1.	Зимний сад	<b>Зимний сад</b> благотворно влияет на детскую психику, на развитие и формирование личности, способствует развитию эмоциональной отзывчивости. Формирует основы экологической культуры дошкольников	1	НОД, семинары, игровые квесты, экспериментальная, трудовая, опытно-исследовательская деятельность
2.	Музыкальный зал	Формирование и активизация сенсорных способностей, чувства ритма, ладо высотного слуха, певческого голоса и выразительности движений. Приобщение к различным видам музыкальной культуры, знакомство с первичными элементами нотной грамотности.	1	Проведение занятий по музыкальному воспитанию и досуговой деятельности детей; проведение индивидуальных занятий; родительских собраний; проведение педагогических советов, методических объединений.

3.	Физкультурный зал	Развитие двигательной сферы, формирование интереса, любви к спорту.	1	Осуществляются групповые и индивидуальные занятия по физической культуре, досуговой деятельности, проведения спортивных праздников, Дней здоровья.

*Для физического развития воспитанников имеется:*

- мини комплект стандартного оборудования для физкультурного зала;
- сухой бассейн;
- оборудование для профилактики плоскостопия;
- оборудованная спортивная площадка на улице;
- оборудованные центры двигательной активности в группах.

*Для эстетического развития воспитанников:*

- музыкальный центр;
- мультимедийная установка ;
- магнитофоны;
- комплект музыкальных инструментов;
- костюмы для театрализованной деятельности;
- подбор дисков;

*Методический кабинет оснащён:*

- техническими средствами: компьютером, лазерным принтером, копировальным аппаратом; комплектом офисной мебели; учебно-методическим комплексом.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДООУ в образовательно-воспитательном процессе задействованы технические средства обучения:

- телевизоры – 2;
- мультимедийный проектор – 1;
- музыкальный центр – 1;
- ноутбук -1;
- принтер -1; принтер 3 в 1 – 2.

**Пищеблок** ДОО оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Технологическое оборудование, инвентарь и посуда, тара изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

Все группы и кабинеты оформлены в соответствии с ФГОС. При создании предметно-пространственной -развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

С информацией о деятельности учреждения можно ознакомиться на сайте.

**Вывод:** В дошкольном учреждении имеются все необходимые условия для интеллектуально-творческого и физического развития воспитанников, через создание предметно-развивающей среды и пространства детского сада.

### 3.1.3. Организация образовательного процесса.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ ( в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

#### Характеристика используемых программ

Программы	Направленность	Автор программы	Наименование программы
Основные		Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой	«От рождения до школы»
Парциальные	Познавательное развитие и художественно-эстетическое	О.В. Толстикова, О.В. Савельева	«Мы живём на Урале»

	развитие		
	Программа здоровьесберегающего направления	Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.	Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
	Экологическое воспитание	С. Н. Николаева	Программа «Юный эколог»
	Физическая	Э.Я.Степаненкова В.Г.Алямовская	«Физическое воспитание дошкольников» «Как воспитать здорового ребенка»
	Художественно-эстетическая	О.П.Радынова О.А.Куревина  О.Л.Князева, М.Д.Маханева	«Слушаем музыку» «Синтез искусств в эстетическом воспитании детей»  «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе с учетом теплого и холодного периода года. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Непосредственная образовательная деятельность (НОД) начинается с 9.00 часов. Продолжительность ее составляет:

Вторая группа раннего возраста – 10 минут,

Разновозрастная группа младшего дошкольного возраста – 15 минут;

Разновозрастная группа дошкольного возраста – 20 - 25 минут;

Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Предусмотрены перерывы длительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет более 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность;
- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДООУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс ДООУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

#### **3.1.4. Кадровый потенциал.**

Коллектив ДООУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный, опытный. На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию полностью.

В ДООУ работают квалифицированные специалисты: инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель, 5 воспитателей, 1 старший воспитатель. Из работающих педагогов 4 имеют высшее образование; среднее специальное – 2;

По результатам проведенной аттестации в нашем ДООУ с первой – 1 педагог, 5- соответствие занимаемой должности, 2 - без категории.

Весь персонал ДООУ прошли курсы повышения квалификации по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности.

Информация о педагогических сотрудниках (о стаже работника, дате прохождения курсов, аттестации и т.д.) ДООУ, имеется на сайте детского сада.

Вывод: Работа с кадрами в 2017/18 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

#### **3.1.5. Система физкультурно-оздоровительной работы.**

Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности нашего детского сада. Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДООУ проводятся:

- утренняя гимнастика, (флэш-моб);
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;

- гимнастика после сна;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательльно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

**Вывод:** В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

## **3.2. Результаты деятельности ДОУ**

### **3.2.1 Анализ выполнения годовых задач.**

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих *годовых задач*, поставленных перед коллективом:

1. Повышение уровня профессионального развития педагогов в условиях внедрения программы «От рождения до школы» для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МДОУ «Бердюгинский детский сад» в соответствии с поставленными целями и задачами.
2. Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организации детского экспериментирования.
3. Совершенствование эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников ДОУ через организацию совместной деятельности детей и взрослых.

Для реализации **годовых** задач в ДОУ были проведены следующие мероприятия:

#### **Педагогические советы:**

Установочный педсовет № 1 «Подведение итогов работы в летнее – оздоровительный период. Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год».

Педсовет № 2 «Познавательно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО».

Педсовет № 3 «Формирование привычки к здоровому образу жизни».

Итоговый педагогический совет №4 «О наших успехах»

**3.2.2. Мониторинг образовательного процесса.**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы был проведен мониторинг освоения основной образовательной программы.

В работе с детьми использовалась «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей.

По результатам мониторинга, проведенного в результате наблюдения за детьми, по выполнению программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Уровень развития	Образовательные области				
	Социально-коммун. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эстет. развитие	Физическое развитие
высокий	12%	14%	14%	11%	17%
средний	87%	85%	85,6%	88,6%	78%
низкий	1%	1%	0,4%	0,4%	5%
Освоение ОП	99%	99%	99,6%	99,6%	95%



Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали хороший уровень, итоги предыдущего мониторинга помогли педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

### **3.2.3. Уровень достигнутых целевых ориентиров воспитанниками ДООУ на этапе завершения дошкольного возраста.**

На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первоклассником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность».

*Портрет старшего дошкольника-выпускника 2017-2018 учебного года в ДООУ готового к обучению в школе:*

- По окончании ребёнок владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребёнок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребёнок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребёнок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности;
- у ребёнка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребёнок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребёнок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы,

обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

- целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

### **3.3. Организация питания**

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Инвентарь и посуда промаркированы.

В детском саду имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На каждый день пишется меню – раскладка. Меню размещается ежедневно в родительских уголках.

В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Контроль за организацией питания, за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом готовых блюд, за санитарным состоянием пищеблока осуществляется комиссией ДОУ.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья.

Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

### **3.4. Обеспечение безопасности учреждения.**

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

- Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны инструкции по ОТ.

- Своевременно организована обучение и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения.

- Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.

- Своевременно проводятся инструкции по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей и оголенных проводов, приобретены диэлектрические коврики.

- Проведено испытание пожарных лестниц.
- В группах частично заменена посуда.
- Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.
- Приобретены аптечки для оказания первой помощи.

### **3.5. Отношения с социальными учреждениями.**

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- МОУ «Бердюгинская средняя общеобразовательная школа».
- Бердюгинский дом культуры.
- Сельская библиотека.
- Школьный музей.
- ФАП.

Библиотекарь - Мальцева Светлана Николаевна организует для детей различные праздники, игры, беседы, развлечения. Детский сад сотрудничает на протяжении многих лет с руководителем школьного музея Сапожниковой Светланой Николаевной. Такое взаимодействие помогает детям глубже познакомиться с обычаями и жизнью людей родной земли, о природной основе нашего бытия, о том месте, где человек родился и живет, о тех традициях, которые почитаются. Детям необходима помощь в осознании многообразия связей, которые существуют между нами и нашими предками. Лишь тогда традиции прошлого, нравственные ценности приобретут для ребенка особое значение, став важными и актуальными сегодня.

**В стремлении развивать ребенка духовно, главное: зародить в маленьких душах наших детей разумное, доброе, вечное.**

**Вывод:** ДОО намерено и в дальнейшем расширять сотрудничество с социумом.