

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МДОУ «БЕРДЮГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД»
ЗА 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

Раздел I Общая характеристика образовательного учреждения	3
РАЗДЕЛ II Структура управления образовательным учреждением	4
2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДООУ	4
2.2. Структурно - функциональная модель управления ДООУ	4
РАЗДЕЛ III Аналитический	9
3.1. Условия осуществления образовательного процесса.	
3.1.1. Основные цели и задачи	9
3.1.2. Материально-техническое обеспечение ДООУ.	9
3.1.3. Организация образовательного процесса.	11
3.1.4. Кадровый потенциал.	12
3.1.5. Система физкультурно-оздоровительной работы.	12
3.2. Результаты деятельности ДООУ	
3.2.1 Анализ выполнения годовых задач.	13
3.2.2. Мониторинг образовательного процесса	13
3.2.3. Уровень достигнутых целевых ориентиров воспитанниками ДООУ на этапе завершения дошкольного возраста	13
3.3. Организация питания	14
3.4. Обеспечение безопасности учреждения	15
3.5. Отношения с социальными учреждениями	15

РАЗДЕЛ I Общая характеристика образовательного учреждения

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бердюгинский детский сад».

Местонахождение учреждения:

- юридический адрес: 623830, Свердловская область, Ирбитский район, деревня Бердюгина, улица Школьная, дом 6;

- фактический адрес: 623830, Свердловская область, Ирбитский район, деревня Бердюгина, улица Школьная, дом 6.

Сайт МДОУ «Бердюгинский детский сад»: berdyuginsad.uoirbitmo.ru. Электронная почта: klepalova61@list.ru

Контактный телефон: 343 55 35 – 7 – 17

Учредитель: Управление образования Ирбитского муниципального образования

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ «Бердюгинский детский сад», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бердюгинский детский сад» функционирует с 1989 года как учреждение общеразвивающего вида. Здание типовое, 2-х этажное, расположено на территории Бердюгинской территориальной администрации в 6 км от г. Ирбита.

В детском саду функционируют 4 возрастные группы.

Детский сад посещают 74 ребёнка. С ними работают 7 педагогов со специальным педагогическим образованием, из которых 1 человек имеет первую квалификационную категорию.

В дошкольном учреждении реализуется основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад».

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и обеспечивается Программой «От рождения до школы» авторы Н.Е Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности; регистрационный № 19565 от 12.12.2017 г. Срок действия – бессрочно.

Режим работы детского сада:

Учреждение работает в режиме сокращенного десятичасового дня по графику пятидневной рабочей недели с 7.30 часов до 17.30 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

РАЗДЕЛ II Структура управления образовательным учреждением

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и на основании Устава детского сада.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДОУ представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Договорами с родителями.

Работу учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете учреждения;
- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Программа развития ДОУ;
- Основная образовательная программа ДОУ;
- Учебный план, режим дня и др.

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в ДОУ. Отношения между родителями воспитанников и ДОУ строятся на договорной основе и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Уставом ДОУ и др. правовыми и законодательными актами.

Вывод: МДОУ «Бердюгинский детский сад» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.2. Структурно - функциональная модель управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий ДОУ. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического

совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- 3) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- 4) рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 5) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 6) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- 10) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 11) контроль выполнения ранее принятых решений;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Совет Учреждения

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением, является Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;

В состав Совета также входит заведующий Учреждением.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Совета относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений заведующему Учреждением в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

б) участие:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7) оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

10) принятие решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;

11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

12) выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Вывод: В ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

РАЗДЕЛ III Аналитический

Анализ работы за 2019 - 2020 учебный год.

3.1. Условия осуществления образовательного процесса.

3.1.1. Основные цели и задачи.

Основной целью ДООУ является оптимизация педагогического процесса в ДООУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.

Основными задачами Учреждения являются:

- Предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе и дополнительным программам дошкольного образования;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Создание благоприятных условий способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;
- Создание условий для осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- Удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;
- Разработка и внедрение новых организационно – педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей).
- Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение ДООУ.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно пространственной развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Территория огорожена металлическим забором, ухожена. В достаточном количестве зеленых насаждений, разбиты цветники. Вокруг здания детского сада оборудованы площадки для детей.

	Наименование ресурсного обеспечения	Ключевые функциональные или технические характеристики	Количество	Варианты использования ресурсов
1	Музей	Музей благотворно влияет на развитие и формирование личности, способствует развитию нравственных качеств, патриотизма.	1	Экскурсии, занятия, беседы.
2	Музыкальный зал	Формирование и активизация сенсорных способностей, чувства ритма, ладо высотного слуха, певческого голоса и выразительности движений.	1	Проведение занятий по музыкальному воспитанию и до суговой деятельности детей; проведение индивидуальных занятий;

		Приобщение к различным видам музыкальной культуры, знакомство с первичными элементами нотной грамотности.		родительских собраний; проведение педагогических советов, методических объединений.
3	Физкультурный зал	Развитие двигательной сферы, формирование интереса, любви к спорту.	1	Осуществляются групповые и индивидуальные занятия по физической культуре, досуговой деятельности, проведения спортивных праздников, Дней здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения
Для физического развития воспитанников имеется:

- мини комплект стандартного оборудования для физкультурного зала;
- велотренажёр;
- сухой бассейн;
- мультимедийная установка;
- оборудование для профилактики плоскостопия;
- оборудованная спортивная площадка на улице;
- оборудованные центры двигательной активности в группах.

Для эстетического развития воспитанников:

- музыкальный центр;
- мультимедийная установка;
- магнитофоны;
- комплект музыкальных инструментов;
- костюмы для театрализованной деятельности;
- подбор дисков.

Методический кабинет оснащён:

- техническими средствами: компьютером, лазерным принтером, копировальным аппаратом; комплектом офисной мебели; учебно-методическим комплексом.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОО в образовательно-воспитательном процессе задействованы технические средства обучения:

- телевизоры – 2;
- мультимедийный проектор – 2;
- музыкальный центр – 1;
- ноутбук -2;
- принтер -1; принтер 3 в 1 – 4.

Все группы и кабинеты оформлены в соответствии с ФГОС. При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие спокойную, активную и рабочую зоны. Пространство групп разделено на зоны и центры активности. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Пищеблок ДОО оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Технологическое оборудование, инвентарь и посуда, тара изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе

технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

В этом учебном году были приобретены: электроплита, три разделочных стола и двухсекционная ванна.

С информацией о деятельности учреждения можно ознакомиться на сайте.

Вывод: В дошкольном учреждении имеются все необходимые условия для интеллектуально-творческого и физического развития воспитанников, через создание развивающей предметно-пространственной среды и пространства детского сада.

3.1.3. Организация образовательного процесса.

В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

Характеристика используемых программ

Программы		Направленность	Автор программы
Основная	«От рождения до школы»		Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
Парциальные	«Мы живём на Урале»	Познавательное развитие, физическое и художественно-эстетическое развитие	О.В. Толстикова, О.В. Савельева
	«Азы финансовой культуры для дошкольников»	Познавательное развитие	Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе с учетом теплого и холодного периода года.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Образовательные предложения для целой группы (занятия) начинается с 9.00 часов. Их продолжительность составляет:

Разновозрастная группа раннего возраста – 10 минут,

Разновозрастная группа младшего дошкольного возраста – 15 минут (3-4 года) и 20 минут (4-5 лет);

Разновозрастная группа дошкольного возраста – 20 минут (4-5 лет) и 20 - 25 минут (5-6 лет);

Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста – 20 - 25 минут (5-6 лет) и 30 минут (6-8 лет).

В середине занятия педагоги проводят физкультминутку. Предусмотрены перерывы длительностью не менее 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет 88,2% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;
- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДООУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс ДООУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

3.1.4. Кадровый потенциал.

Коллектив ДООУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный, опытный. На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию полностью.

В ДООУ работают квалифицированные специалисты: 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель, 5 воспитателей, 1 старший воспитатель. Из работающих педагогов 3 имеют высшее образование; среднее специальное – 5;

По результатам проведенной аттестации в нашем ДООУ с первой квалификационной категорией – 1 педагог, 6- соответствие занимаемой должности, 1 - без категории.

Весь персонал ДООУ прошли курсы повышения квалификации по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности.

Информация о педагогических сотрудниках (о стаже работника, дате прохождения курсов, аттестации и т.д.) ДООУ, имеется на сайте детского сада.

Вывод: Работа с кадрами в 2019-2020 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

3.1.5. Система физкультурно-оздоровительной работы.

Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности нашего детского сада. Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДООУ проводятся:

- утренняя гимнастика (флэш-моб);
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна;
- ходьба по массажным дорожкам;
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Вывод: В работе ДООУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

3.2. Результаты деятельности ДОУ

3.2.1 Анализ выполнения годовых задач.

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих *годовых задач*, поставленных перед коллективом:

1. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в детском саду.

2. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС и основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад».

Для реализации **годовых задач** в ДОУ были проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы:

1. Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 2019 – 2020 уч.г.»
- 2 «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС».
- 3 «Формирование привычки к здоровому образу жизни»
4. Итоговый педсовет (круглый стол)

3.2.2. Мониторинг образовательного процесса.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной был проведен мониторинг освоения основной образовательной программы.

В работе с детьми использовалась «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей.

По результатам мониторинга, проведенного в результате наблюдения за детьми, по выполнению программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Уровень развития	Образовательные области				
	Социально-комму. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эстет. развитие	Физическое развитие
высокий	76%	65%	60%	67%	61%
средний	20%	31%	36%	27%	38%
низкий	4%	4%	4%	6%	1%
Освоение ОП	96%	96%	96%	94%	99%

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали хороший уровень, итоги предыдущего мониторинга помогли педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

3.2.3. Уровень достигнутых целевых ориентиров воспитанниками ДОУ на этапе завершения дошкольного возраста.

На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первоклассником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей

культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность».

Портрет старшего дошкольника-выпускника 2019-2020 учебного года в ДОУ готового к обучению в школе:

- По окончании ребёнок владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребёнок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребёнок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребёнок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности;
- у ребёнка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребёнок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребёнок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.
- целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

3.3. Организация питания

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Инвентарь и посуда промаркированы.

В детском саду имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На каждый день пишется меню – раскладка. Меню размещается ежедневно в родительских уголках.

В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Контроль за организацией питания, за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом готовых блюд, за санитарным состоянием пищеблока осуществляется комиссией ДОУ.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья.

Вывод: Дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

3.4. Обеспечение безопасности учреждения.

В ДОО созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

- Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны инструкции по ОТ.

- Своевременно организована обучение и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения.

- Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.

- Своевременно проводятся инструкции по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- Проводятся мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей и оголенных проводов, приобретены диэлектрические коврики.

- Проведено испытание пожарных лестниц.

- В группах частично заменена посуда.

- Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.

3.5. Отношения с социальными учреждениями.

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- МОУ «Бердюгинская средняя общеобразовательная школа».
- Бердюгинский дом культуры.
- Сельская библиотека.
- Школьный музей.
- ФАП.

Библиотекарь - Мальцева Светлана Николаевна организывает для детей различные праздники, игры, беседы, развлечения. Детский сад сотрудничает на протяжении многих лет с руководителем школьного музея - Сапожниковой Светланой Николаевной. Такое взаимодействие помогает детям глубже познакомиться с обычаями и жизнью людей родной земли, о природной основе нашего бытия, о том месте, где человек родился и живет, о тех традициях, которые почитаются. Детям необходима помощь в осознании многообразия связей, которые существуют между нами и нашими предками. Лишь тогда традиции прошлого, нравственные ценности приобретут для ребенка особое значение, став важными и актуальными сегодня.

В стремлении развивать ребенка духовно, главное: зародить в маленьких душах наших детей разумное, доброе, вечное.

Вывод: ДОО намерено и в дальнейшем расширять сотрудничество с социумом.